

Teilnahmebedingungen für GIPA – Schulungen

1. Schulungstermine

Die Schulungstermine werden nach Absprache bzw. auf Anfrage vergeben.

2. Inhalte der Schulungen

Grundlagen

- Für Neueinsteiger
- Einführung Arbeiten mit CANDIS
- Erläuterung der Strukturen und Zusammenhänge
- Kunden- und Standortanlage und -pflege
- Vertrags- und Auftragsverwaltung

Faktura, offene Postenverwaltung und Mahnwesen

- Spezielle Fakturierverfahren
- Konsistenzprüfungen (RG-Checker)
- offene Postenverwaltung
- Mahnwesen

Vertrieb

- Unterstützung und Information der Vertriebsmitarbeiter
- Angebotsverwaltung
- Dokumentenhandler

Workshop CANDIS Optimierung

- Vorstellung neuer CANDIS Funktionen
- Diskussion und Analyse Ihrer CANDIS Funktionen
- Empfehlungen für veränderte CANDIS Nutzung

Elektronisches Nachweiswesen, eANV

- Handling (Erzeugung und Verwaltung) von BGS, SBGS, ÜS
- Entsorgungsnachweise und weitere Dokumente
- Registeranforderung und – auszug
- Workflows und Meldungen

Power User

- Administration in CANDIS
- Pflege von Stammdaten
- Auswertungen

3. Organisation und Durchführung

Die Schulungen finden in unseren Geschäftsräumen in Berlin statt.

Mindestteilnehmerzahl pro Termin sind 3 Anmeldungen.

Die maximale Personenanzahl beträgt 6, damit ist eine intensive individuelle Betreuung der Teilnehmer gesichert.

Die Kurse dauern von 9:00 Uhr bis 16:00 Uhr, ein gemeinsames Mittagessen, Getränke und Pausen-Snacks sind in der Gebühr enthalten.

Jeder Teilnehmer erhält ein Teilnahmezertifikat und die Schulungsunterlagen.

4. Preise

Die Kursgebühr beträgt für Schulungen 399,- € pro Tag und Teilnehmer.

Bei mehreren Teilnehmern pro Firma beträgt der Preis 300,- pro Tag und Teilnehmer.

5. Anmeldung

Die Anfrage/Absprache zur Teilnahme/Terminen der Schulungen erfolgt schriftlich, per Fax oder per Mail an berlin@gipa.de.

6. Schulungsunterlagen

Die Teilnehmer erhalten Schulungsunterlagen, die durch das Copyright der Hersteller geschützt sind.

7. Stornierung

- Stornierungen sind grundsätzlich schriftlich (per Post, per Mail oder Fax) einzureichen.
- Bei einer Stornierung bis zu 6 Wochen vor Schulungsbeginn entstehen keine Kosten.
- Bei einer Stornierung bis spätestens 14 Tage vor Schulungsbeginn berechnen wir Ihnen 50% der Teilnahmegebühren.
- Bei späterer Absage oder einer Stornierung am Schulungstag oder bei Nichterscheinen wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Die Schulungsunterlagen werden Ihnen entweder am Schulungstermin oder spätestens nach Ausgleich der Rechnung zugeschickt.
- Die GIPA mbH behält sich vor, bei ungenügender Beteiligung oder wegen anderer zwingender Gründe die Schulung abzusagen bzw. einen Ersatztermin zu benennen. Dabei ist ein Schadenersatzanspruch ausgeschlossen.

8. Sonstiges

Die Teilnahme an einer Schulung wird durch ein Zertifikat mit den Schulungsinhalten bestätigt. Die GIPA mbH haftet nicht für Schäden, die durch Unfälle in den Schulungsräumen, durch Verlust oder Diebstahl, insbesondere von Garderobe oder Wertgegenständen, entstehen; es sei denn, dass der Schaden auf grob fahrlässiger oder vorsätzlicher Vertragsverletzung ihrer gesetzlichen Vertreter oder ihrer Erfüllungsgehilfen beruht.